



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
БРОЈ О - 02/2014

Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима
из флоте Авио-службе Владе

Београд,
март, 2014. године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
Образац 1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
Образац 2.- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	17
Образац 3.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	18
Образац 4. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	19
Образац 5. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
Образац 6. - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД. ПОН.....	21
Образац 7. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	22
Образац 8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВ.	23
Образац 9. - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	24
Образац 10. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	25
Образац 11. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл.75. став 2. ЗЈ	26
ПРИЛОЗИ од 1 – 4.....	27-30
МОДЕЛ УГОВОРА	31



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке О- 02/2014 је набавка услуга.

Разлог спровођења поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Особа за контакт: Јованка Перушиновић, телефон 011/2289 840, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 16.00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке О- 02/2014 је набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе; ознака из општег речника набавке – 98390000- Остале услуге.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, на период од једне године.

Флота Авио-службе Владе у свом саставу има два ваздухоплова и то: FALCON 50 и LEARJET 31A.

1. Техничке карактеристике наведених типова ваздухоплова су:

FALCON 50:

- Рег. Ознака: YU-BNA; S/N: 043
- Произвођач ваздухоплова: DASSAULT FALCON
- Година производње: 1981
- Капацитет: 12 путника
- Намена: Авио такси
- Димензије:
 - Дужина: 18,52м
 - Висина: 6,98м
 - Распон крила: 18,86м
- Снага: 3 мотора HONEYWELL TFE731-3-1C (макс. притисак сваког мотора 3700lb)
- Подаци о маси ваздухоплова:
 - макс. на полетању: 18500 кг
 - макс. празног авиона: 9940 кг
 - макс. маса пртљага: 1000 кг
 - макс. капацитет горива: 7037 кг
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,86
 - ВМО: 370 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 468 kts
 - Потрошња горива (FF): 2298
 - Висина крстарења: 37000 ft
- Долет (NBA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 3068 nm
 - Процесна брзина: 405 kts.

LEARJET 31A

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач ваздухоплова: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт



- Димензије:
 - Дужина: 14,85м
 - Висина: 3,73м
 - Распон крила: 13,36м
- Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3В
(макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
- Подаци о маси ваздухоплова:
 - макс. на полетању: 7711 кг
 - макс. празног авиона: 4785 кг
 - макс. маса терета: 1036 кг
 - макс. капацитет горива: 2614 л.
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,81
 - ВМО: 325 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 456 kts
 - Потрошња горива (FF): 1119
 - Висина крстарења: 43000 ft
- Долет (NBA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 900 nm
 - Процесна брзина: 406 kts.

Датум: _____ 2014. година

Потпис

М.П. _____



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Упутство како се доказује испуњеност услова:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;



4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.



Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Образац 11. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Језик

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини може бити достављена на енглеском језику, односно сви обрасци у понуди и докази који се подносе уз понуду, могу бити достављени на енглеском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ОБРАСЦЕ**:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| - Образац Понуде | Образац 1. |
| - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | Образац 2. |
| - Образац трошкова припреме понуде | Образац 3. |
| - Изјава о независној понуди | Образац 4. |
| - Општи подаци о понуђачу | Образац 5. |
| - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац 6. |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | Образац 7. |
| - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | Образац 8. |
| - Изјава о ангажовању подизвођача | Образац 9. |
| - Општи подаци о подизвођачу | Образац 10. |
| - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН | Образац 11. |
| - Модел уговора | Образац 12. |



Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће ПРИЛОГЕ:

- Извод из АПР-а или надлежног Привредног суда Прилог 1.
- Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда или МУП-а Прилог 2.
- Потврде привредног и прекршајног суда Прилог 3.
- Уверења пореске управе Прилог 4.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног лица подизвођача или овлашћеног лица подизвођача (образац број 10);
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране одговорног лица члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (образец број 7).

Образац бр. 1 – Образац понуде оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

Модел уговора потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, модел уговора потписују и оверавају одговорна лица понуђача и подизвођача или овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора потписује или оверава одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

3. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.



5. Начин подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона.

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и квалитета услуге

Плаћање се врши у целости и у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема предрачуна испостављеног од стране даваоца услуге, на текући рачун означен у предрачуну.

7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе укупну годишњу претплату за услугу ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе према подацима датим у одељку – Врста, техничке карактеристике (спецификација).

Понуђач може цену у понуди да искаже у страниј валути и то у USD, с тим што ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

9. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.



10. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

11. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена”.

12. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

13. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.



15. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

На основу услова из конкурсне документације за јавну набавку бр. О-02/2014 – Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе и Обрасца структуре цене који је саставни део ове понуде, достављамо

П О Н У Д У

број _____ од _____ 2014. године

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је пружање услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, за период од 12 месеци.

Цена:

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА	ВАЛУТА
Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе		РСД / USD
Словима		РСД / USD



Облик наступања:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде. *(не краће од 30 дана)*

Начин плаћања: Плаћање се врши у целости и у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема предрачуна испостављеног од стране даваоца услуге, на текући рачун означен у предрачуну.

Датум: _____ 2014. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац понуде оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА	ПРЕТПЛАТА ЗА ПЕРИОД ОД	ВАЛУТА /заокружити валуту/
Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе		12 МЕСЕЦИ	РСД / USD
Словима			РСД / USD

У понуђену цену урачунати су сви трошкови који се односе на реализацију уговора о јавној набавци.

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05 и 61/07).

Датум: _____ 2014. година

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Цена са ПДВ-ом
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења понуде	
УКУПНО:	

Датум: _____ 2014. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 4.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), Понуђач

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку О-02/2014 - Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2013. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Пословно име Понуђача	
Скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице код Понуђача (директор)	
Лице овлашћено за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____ 2014. година

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача.



Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке број О-02/2014 Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе и то:

НАЗИВ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____ 2014. година

Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.



Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе понуђача	
Скраћени назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Потпис

Датум: _____ 2014. године

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава одговорно лице члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача .



Образац 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у јавној набавци број О- 02/2014- Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____ 2014. година

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 9.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке број О- 02/2014 - Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈЕ НУДИ
1.		
2.		
3.		

Датум: _____ 2014. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Образац 10.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име Подизвођача	
Скраћени назив Подизвођача	
Адреса седишта Подизвођача	
Одговорно лице код Подизвођача- директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Подизвођача	
Назив пословне банке	
Матични број Подизвођача	
Порески број Подизвођача – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____ 2014. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац потписује и оверава одговорно лице подизвођача или овлашћено лице подизвођача.



Образац 11.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2014. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ 2014. година

Потпис

М.П.

НАПОМЕНА: Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, образац оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



Прилог 1.

Извод из АПР-а или надлежног
Привредног суда



Прилог 2.

Извод из казнене евиденције,
уверење надлежног суда или МУП-а



Прилог 3.

Потврде привредног и прекршајног суда



Прилог 4.

Уверења пореске управе



Образац 12.

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Набавка услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, АВИО-СЛУЖБА
ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171,
текући рачун 840-1620-21 коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту:
Корисник услуге)

2. _____

_____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.

Авио-служба Владе је, у својству Наручиоца у спроведеном поступку за јавну набавку број О - 02/2014, покренуту Одлуком Број: 404-02-1/2014-05-13/2-1 од 03. марта 2014. године, изабрала Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге ажурирања навигацијске Database у авионима из флоте Авио-службе Владе, за период од 12 месеци, у свему према Понуди број _____ од _____ 2014. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена за извршење услуге из члана 2. овог уговора, износи укупно _____ USD, а добијена је на основу Понуде број _____ од _____ 2014. године.



Средстава за извршење услуга из члана 2. овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13).
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у целости, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема предрачуна испостављеног од стране даваоца услуге и потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца, уплатом на текући рачун означен у предрачуну, у валути _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Члан 5.

Овај Уговор је закључен на одређено време, у трајању до 1 (једне) године.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

Члан 6.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

